

Základní škola Mikoláše Alše, Suchdolská 360, Praha-Suchdol

Provozní řád školní jídelny pro strávnicky základní školy Mikoláše Alše, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Žáci

V souvislosti s přijetím nových právních předpisů je nezbytné provést následující změny ve vedení evidence školní jídelny. Termín změn k 1. 9. 2005.

O školním stravování hovoří ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), které zní: V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) a ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

Změny týkající se školního zařízení a změny ve vedení evidence školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování:

- 1) Vedení matriky stravujících se dětí (znamená to, že u každého strávnicka musí být uložen datum narození v počítačovém systému).
- 2) Do věkových kategorií jsou strávnicki zařazováni vždy na dobu školního roku. Před počátkem školního roku je nezbytné provést úpravu zařazení strávnicka v počítačovém systému v návaznosti na matriku školní jídelny (údaje o době narození). Strávnicki dosahující v následujícím školním roce (tj. od 1.9. do 31.8.) věku 11 a 15 let jsou od září zařazeni do vyšší věkové kategorie.

Rozdělení žáků dle jednotlivých věkových kategorií a cena stravného pro jednotlivé kategorie:

	Věková kategorie	Finanční normativ
Strávnicki	7 – 10 let	28 Kč
Strávnicki	11 – 14 let	30 Kč
Strávnicki	15 let a více	31 Kč

(Finanční normativ = skutečná cena oběda)

Pozor!

*Věková kategorie dítěte se vypočítává podle věku, kterého dítě dosáhne kdykoli během
započatého školního roku.*

Školní rok se počítá od 1.9. do 31.8. Proto například dítě, které dosáhne 15let až v srpnu 2010, od 1.9.2009 (po celý školní rok) – platí obědy v ceně pro 15leté a více. Stejně pravidlo platí pro určení věkové kategorie 7-10 let a 11-14 let.

3) Stanovení koeficientu pro normování:

Respektujeme koeficienty v přepočtu stravovaných žáků dle receptur K. Karáska a to pro:

Kategorie	Věk	Norma masa
1.	7 – 10 let	7 dkg
2.	11 – 14 let	9 dkg
3.	15 let a více	10 dkg

(Normy masa jsou uvedeny před tepelným zpracováním)

4) Výdejní doba obědů je od 11:40 – 14:00 hodin.

5) Způsoby placení obědů:

Prostřednictvím běžného účtu – platbu poukazujete sami na náš účet prostřednictvím Vašeho účtu nejpozději do 25. dne daného měsíce na měsíc následující.

6) Úřední hodiny: 7:30 – 8:00 hodin (rodiče a děti)

11:40 – 13:00 hodin (pouze děti)

Různé dotazy a připomínky lze také vyřizovat každý den od 7:30 do 14:00 hodin telefonickým způsobem na tel.čísle 220920073.

Kontaktní osoby: Fořtová Ivana (vedoucí školní jídelny)

Mařáková Jitka (vedoucí kuchařka)

7) Způsoby odhlašování obědů:

Všichni strávnicki mají předem přihlášený oběd číslo 1 na celý měsíc. Strávnicki si odhlašují stravu osobně, prostřednictvím identifikačních čipů na terminálech umístěných v jídelně nebo elektronicky na základě PINu přiděleného školní jídelnou (Pro internetové objednávání je nutné si na webových stránkách založit účet). Stravu si mohou odhlásit buď na následující den, nebo až týden předem dle volby strávnicka. Odhlašování je možné též telefonickým způsobem den předem do 13:00 hodin, nebo v nutných případech ráno, nejpozději do 8:00 hodin ještě na týž den. V případě, že si strávnick oběd předem neodhlásí, nemůže mu být odhláška zpětně uznána.

8) Způsob změny objednaného oběda číslo 1 na jiný chod:

Provádí se též na terminálech v jídelně den předem, nebo až týden předem dle volby strávnicka, nebo elektronicky na základě PINu přiděleného školní jídelnou.

9) Výdej oběda:

Bez včasného zaplacení není možné strávnickovi oběd vydat, dále je velmi důležité nosit identifikační čip, kterým se strávnick musí u výdejního pultu prokázat. Jídla podávaná v rámci školního stravování se konzumují vždy v provozovnách školního stravování. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole ze

zdravotních důvodů (tento zaplacený oběd je možné si ještě týž den odnést od 11:00 do 11:30 hodin). Dále pak obědy odhlásit po dobu nepřítomnosti strážníka. Při odběru pokrmů do jídlonosiče školní jídelna neodpovídá za případnou změnu konzistence uvařeného pokrmu.

10) Pravidla chování strážníků ve školní jídelně:

- při vstupu do školní jídelny si strážníci připraví identifikační čip,
- zařadí se do fronty a přistoupí k jídelní lince, kde si vezmou táč a příbor,
- přiloží čip na snímač, kde se zobrazí číslo jejich předem vybraného oběda,
- v případě nejasností s čipem, ať již při vydávání oběda či odhlášení, je strážník povinen navštívit kancelář školní jídelny, aby se zjistila příčina problému,
- po konzumaci jídla odnese strážník použité nádobí k umývárně nádobí,
- strážníci se musí řídit pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky,
- strážníci se musí chovat ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování,
- vyskytnou-li se závady technického nebo hygienického charakteru, okamžitě informujte vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařku,
- při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost oznámit dozoru v jídelně, který zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ,
- rozvrh dozoru je vyvěšen v jídelně.

11) Možnosti seznámení rodičů s jídelním lístkem:

- jídelní lístek je k nahlédnutí na informační tabuli v nové budově ZŠ,
- ve školní jídelně,
- ve školní družině,
- na webových stránkách www.e-jidelnicek.cz,

12) Běžný úklid ve školní jídelně zabezpečují během provozní doby zaměstnanci ŠJ. Za čistotu a pořádek zodpovídá vedoucí ŠJ.

13) Kvalitu a hygienickou nezávadnost pokrmů, dodržování hygieny na pracovišti kontroluje pravidelně příslušná hygienická stanice a stravovací komise při ZŠ. Závěry stravovací komise jsou zveřejňovány při třídních schůzkách po schůzi HV SRPŠ.

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti od 1. 9. 2019.

Za ZŠ Mikoláše Alše
Ředitelka: *Mgr. Alexandra Kejharová*

Za školní jídelnu
Vedoucí ŠJ: *Ivana Fořtová*
V Praze dne 1. 9. 2019