Návod pro rodiče – Webová aplikace Bakaláři

Vážení rodiče,

rádi bychom vám usnadnili používání nových elektronických ŽK, a proto jsme pro vás připravili tento návod. Naleznete zde nejdůležitější informace pro pohyb ve webové aplikaci s popisem jednotlivých částí.

Vyskytne-li se během roku jakýkoliv problém, obracejte se, prosím, na e-mail: pavel.slechta@zssuchdol.cz

1. Kde se přihlásit?

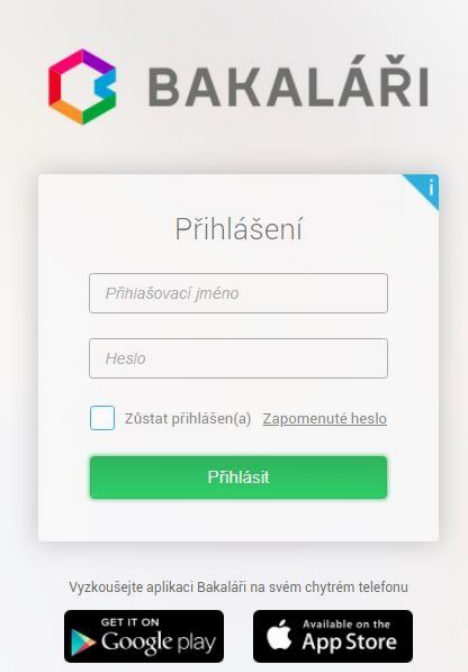
a) přes webové stránky školy – Bakaláři
b) přímo na adrese https://zsmalse.bakalari.cz
c) mobilní aplikace

Doporučujeme si taktéž stáhnout do svých telefonů mobilní aplikaci. Tu naleznete v příslušných obchodech (Google Play, App Store, …) podle vašeho operačního systému v telefonu.

Po instalaci je nutné vyhledat naši školu podle adresy. K přihlášení zadáte uživatelské jméno a heslo, které obdržíte od třídních učitelů na úvodních třídních schůzkách.

Mobilní aplikace slouží především k rychlému zjištění nových známek, informací na nástěnce a komunikaci. Mobilní aplikace neobsahuje všechny části, které jsou ve webové aplikaci, proto doporučujeme používat primárně webovou aplikaci, ke které se vztahuje tento návod.

2. Jak se přihlásit?



Od školy obdržíte vygenerované **Přihlašovací jméno**. To se nedá změnit. Můžete ho použít jak pro webovou, tak i mobilní aplikaci.

K přihlašovací jménu se vygeneruje prvotní **Heslo**. To si můžete po přihlášení změnit. Konkrétně v záložce *Nástroje – Změna hesla.*

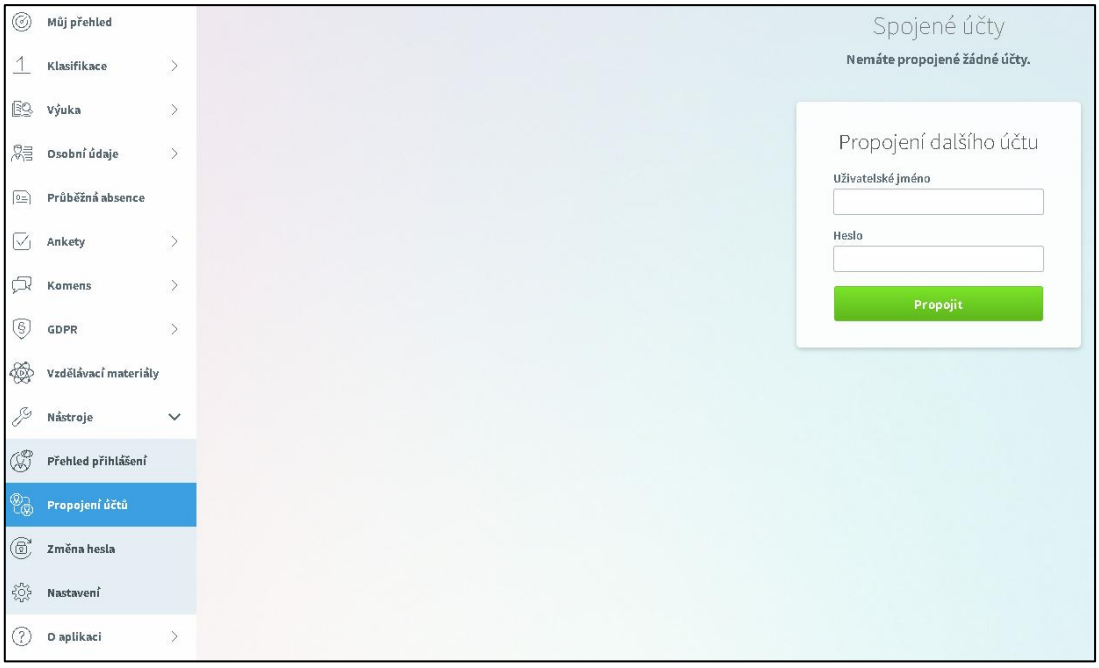
Vaše děti obdrží vlastní přihlašovací údaje, rozhodně jim nesdělujte svoje. Žáci nemají přístup k omlouvání absence, která bude probíhat výhradně elektronicky.

3. Problémy s heslem

Při zapomenutí hesla použijte funkci Zapomenuté heslo. Důležité je, abyste měli ve vašich osobních údajích, evidovaných školou, vyplněný e-mail, na který se nové (resetované) heslo odešle. Bez vyplněného e-mailu funkce Zapomenuté heslo fungovat nebude. Systém vás sám navede, jak provést resetování hesla. E-mail do systému zadává škola.

4. Více dětí ve škole – propojení účtů

Máte-li více dětí v naší škole, dají se účty navzájem propojit. Snáze se dá pak mezi dětmi přepínat.



Stačí se do jednoho z účtů přihlásit, přejít do záložky *Nástroje* – *Propojení účtů*. Zadáte přihlašovací údaje k dalšímu dítěti a systém vás propojí.

Pokud se propojení podaří, v horní liště bude možné přepínat mezi jednotlivými účty.

5. Popis jednotlivých částí

Většina částí systému Bakaláři je velmi snadná na pochopení. Ovládání je uživatelsky příjemné a jednoduché, proto se zaměříme na vysvětlení těch nejdůležitějších částí – Osobní údaje, Klasifikace a Komens.

Osobní údaje

V této části si můžete zkontrolovat a případně požádat o opravu některých z osobních údajů vašich dětí nebo vašich osobních údajů. Nejdůležitějšími údaji jsou bydliště, telefonické a emailové spojení. V případě, že nastala změna, prosíme, údaje neprodleně aktualizovat! Informaci o změně údajů pošlete třídnímu učiteli.

Klasifikace

Zde naleznete 3 části – Průběžná klasifikace, Pololetní klasifikace a Výchovná opatření.

Jakmile vyučující zadá známku, zobrazí se v **Průběžné klasifikaci**, stejně tak na úvodní stránce. Případně vám může přijít upozornění v mobilní aplikaci. Kliknutím na známku se zobrazí podrobnější informace o dané známce – např. datum zadání, téma nebo váha známky.

V části **Výchovná opatření** naleznete přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky se zápisem kdy a za co bylo dané výchovné opatření uděleno.

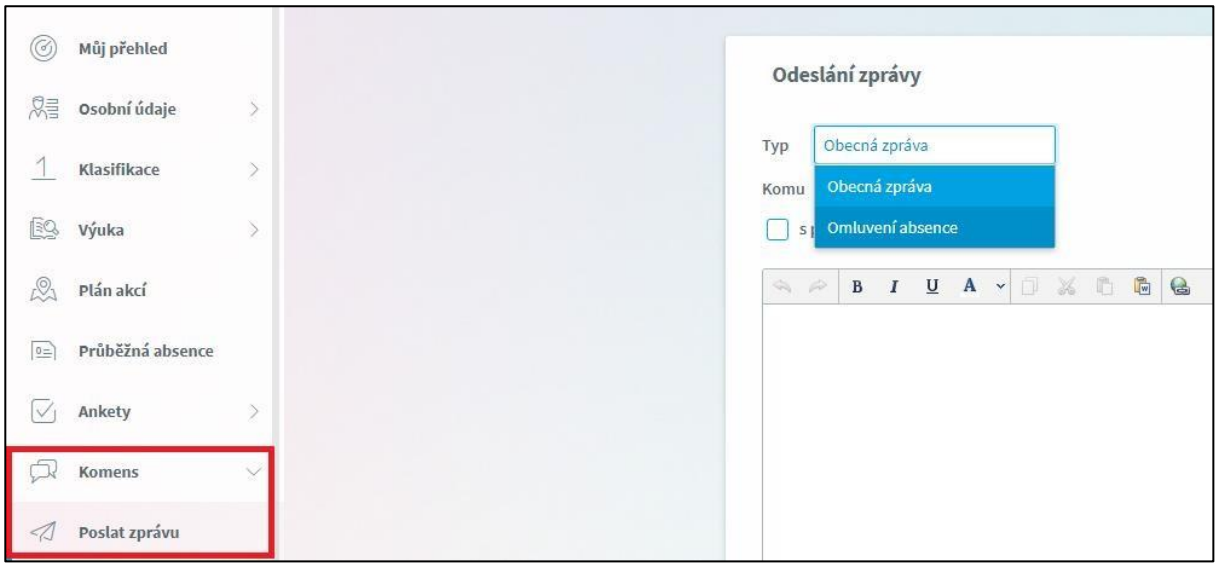
Komens

Hlavní pilíř celého systému – komunikační systém mezi žáky, rodiči a školou. Slouží pro zasílání zpráv, **omlouvání žáků** a hodnocení od učitelů (pochvaly a poznámky). Dále umožňuje informovat žáky a rodiče pomocí nástěnky.

Nástěnka je elektronická verze té klasické. Zde se budou nacházet společné informace pro všechny žáky a rodiče. Je dvojího druhu – nástěnka třídy a nástěnka školy. Tyto nástěnky slouží pro rychlý přehled informací týkající se celé třídy nebo školy.

Systém Komens umožňuje bezpečnou komunikaci, tedy kontrolu doručení i přečtení zprávy (včetně možnosti potvrzení zprávy příjemcem). To znamená, že odesílatel zprávy uvidí, kdo si zprávu přečetl a kdo nikoliv.

Omlouvání absence žáka bude probíhat výhradě přes systém Bakaláři. Pro omluvení absence je nutné zvolit při vytváření zprávy typ *Omluvení absence,* nikoliv *Obecná zpráva*.



Bude-li vám zaslána zpráva vyžadující potvrzení, naskytne se u ní červený puntík. Přečtení zprávy je tady nutné potvrdit.

Věříme, že se vám systém Bakaláři bude líbit a že vám usnadní přístup k informacím ze školy.

ZŠ Mikoláše Alše